

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ДОСТУПА КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ «iBank2»

1.1. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих вычислительных средств к сети Интернет, а также обеспечивает защиту собственных вычислительных средств и криптографических ключей от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

1.2. **В целях подключения Клиента к Системе «iBank2» Клиенту следует:**

1.2.1. Ознакомиться в обязательном порядке с размещенными на общедоступных ресурсах НКО (информационном стенде в месте обслуживания клиентов и/или на официальном сайте НКО в сети Интернет по адресу: <https://ibank.sdco.ru/>) документами:

- Информацией о возможных рисках при работе в системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2» (Приложение № 2 к Соглашению об обслуживании клиента по системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2»);
- Руководством пользователя Системы «iBank2», содержащим условия использования системы «iBank2»;
- Требованиями по обеспечению информационной безопасности при работе в Системе «iBank2» (Приложение № 3 к Соглашению об обслуживании клиента по системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2»);
- Требованиями к аппаратно-программному обеспечению Клиента для работы в системе «iBank2» (Приложение № 4 к Соглашению об обслуживании клиента по системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2»);
- Тарифами НКО.

1.2.2. Представить в НКО документы, необходимые для регистрации Клиента в Системе «iBank2»:

- Заявление (Оферту) о присоединении по форме Приложения № 1 к Соглашению об обслуживании клиента по системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2» (в двух экземплярах);
- Согласие владельца ключа ЭП на обработку персональных данных по форме Приложения № 5 к Соглашению об обслуживании клиента по системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2», в случае если ранее Согласие на обработку персональных данных в НКО не представлялось (в одном экземпляре).

Документы представляются в НКО на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Клиента (при наличии).

1.2.3. Выполнить действия по присоединению к Регламенту Удостоверяющего центра АО «СПбМТСБ» (далее – Регламент УЦ), размещенному на сайте АО «СПбМТСБ» по адресу: <https://ca.spimex.com/>, в том числе для изготовления Удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – СКПЭП), представить пакет документов, оформленных в соответствии с Регламентом УЦ, в Управление клиентского сопровождения АО «СПбМТСБ» по адресу: г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 24.

1.2.4. Установить на персональный компьютер, ноутбук, планшетный компьютер и т.п., с помощью которого осуществляется работа в Системе «iBank2» (далее – ЭУ), в соответствии с эксплуатационно-технической документацией СКЗИ, полученные в соответствии с Регламентом УЦ.

1.2.5. Самостоятельно, с использованием предоставленного Удостоверяющим центром АО «СПбМТСБ» специализированного программного обеспечения, изготовить криптографические ключи.

- 1.2.6. В соответствии с Регламентом УЦ произвести установку СКПЭП на своем ЭУ.
- 1.2.7. Произвести установку плагина «BIFIT Signer» на своем ЭУ, скачав его с официального сайта НКО в сети Интернет по адресу: <https://ibank.sdco.ru/>.
- 1.2.8. Для регистрации СКПЭП в системе «iBank2» выполнить вход в систему «iBank2» с использованием соответствующей СКПЭП.
- 1.2.9. Представить в НКО Уведомление о получении сертификата ключа проверки электронной подписи представителем Клиента по форме Приложения № 6 к Соглашению об обслуживании клиента по системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2».
- 1.3. После исполнения процедур, указанных в пункте 1.2. настоящей Инструкции, Клиенту следует получить свой экземпляр Заявления (Оферты) о присоединении по форме Приложения № 1 к Соглашению об обслуживании клиента по системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2» с отметкой НКО об акцепте.