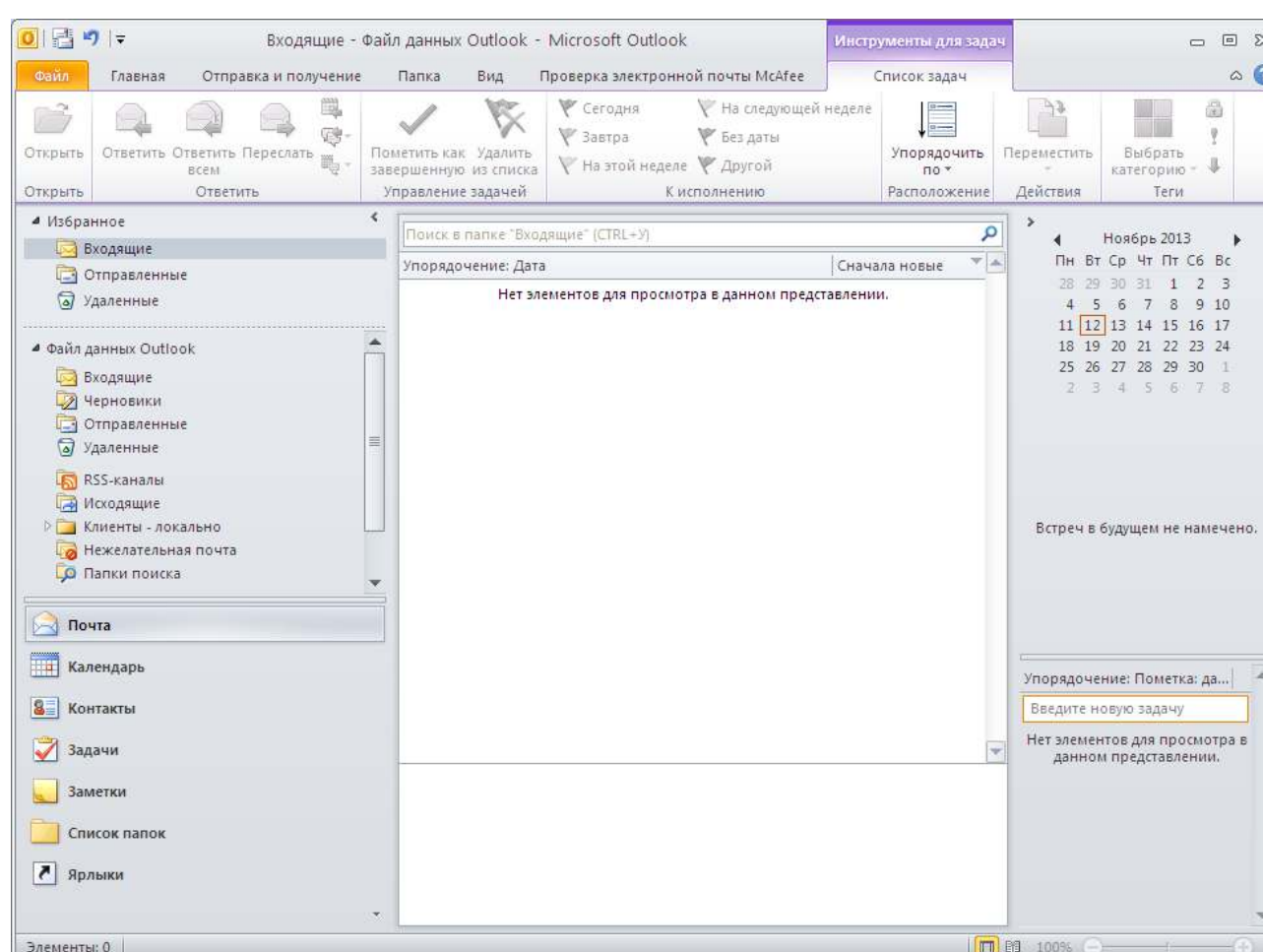
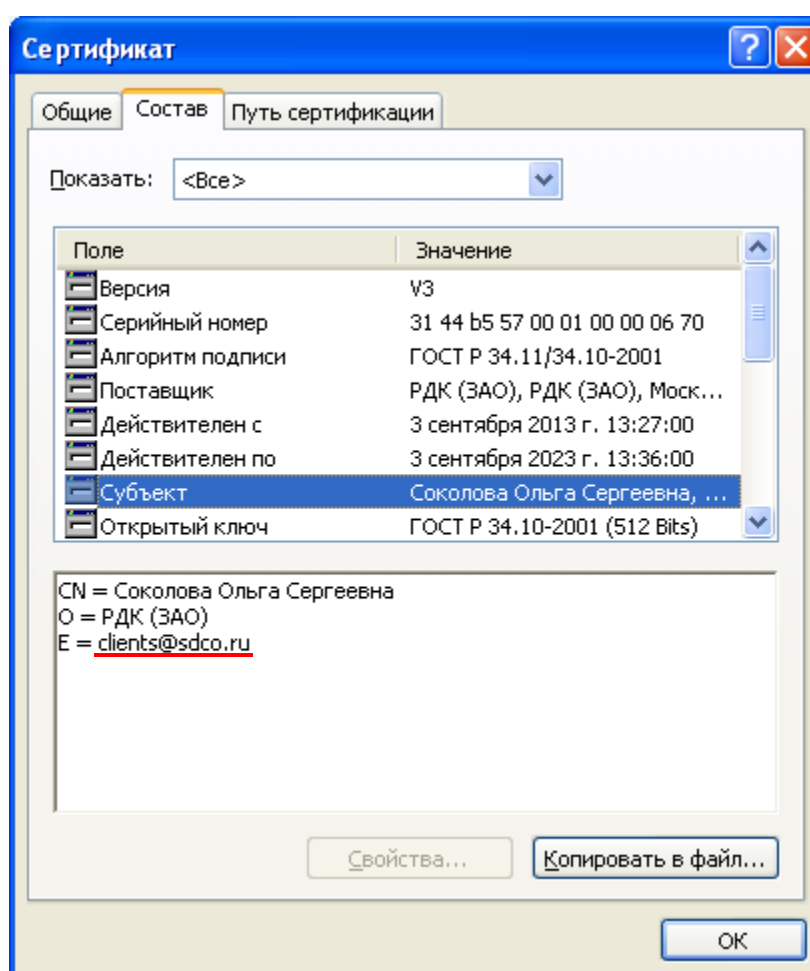


Инструкция по настройке рабочего места для обмена почтовыми сообщениями с использованием электронной подписи.

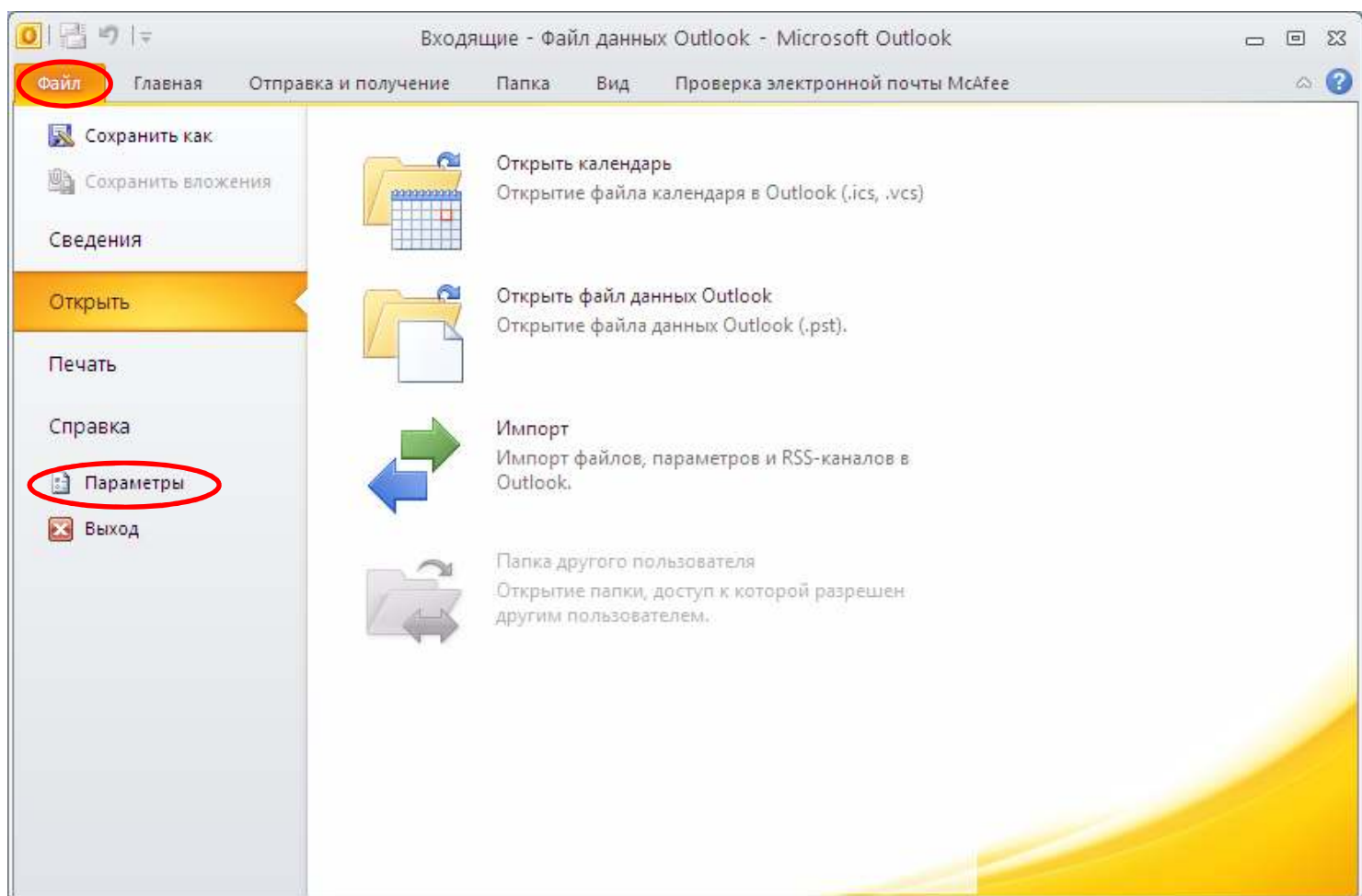
Примечание. Скриншоты в данной инструкции демонстрируют Microsoft Outlook 2010. Если у Вас другая версия, то визуальный ряд на Вашем мониторе может отличаться от приведенного здесь. Однако алгоритм настройки не изменится.

Откройте Microsoft Office Outlook, настроенный на отсылку почтовых сообщений через адрес, указанный в сертификате.

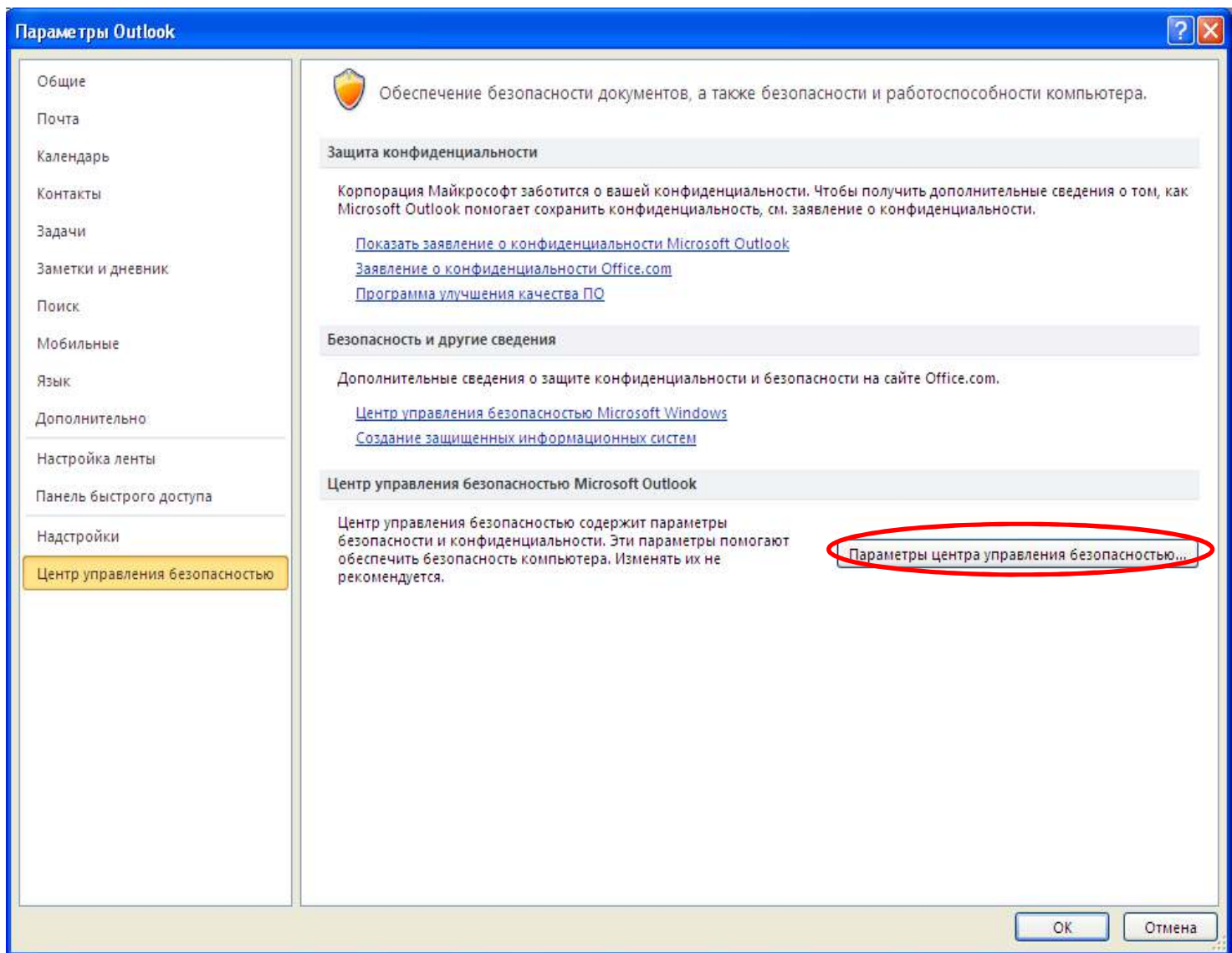
Почтовый адрес можно посмотреть в сертификате во вкладке «Состав» пункте «Субъект».



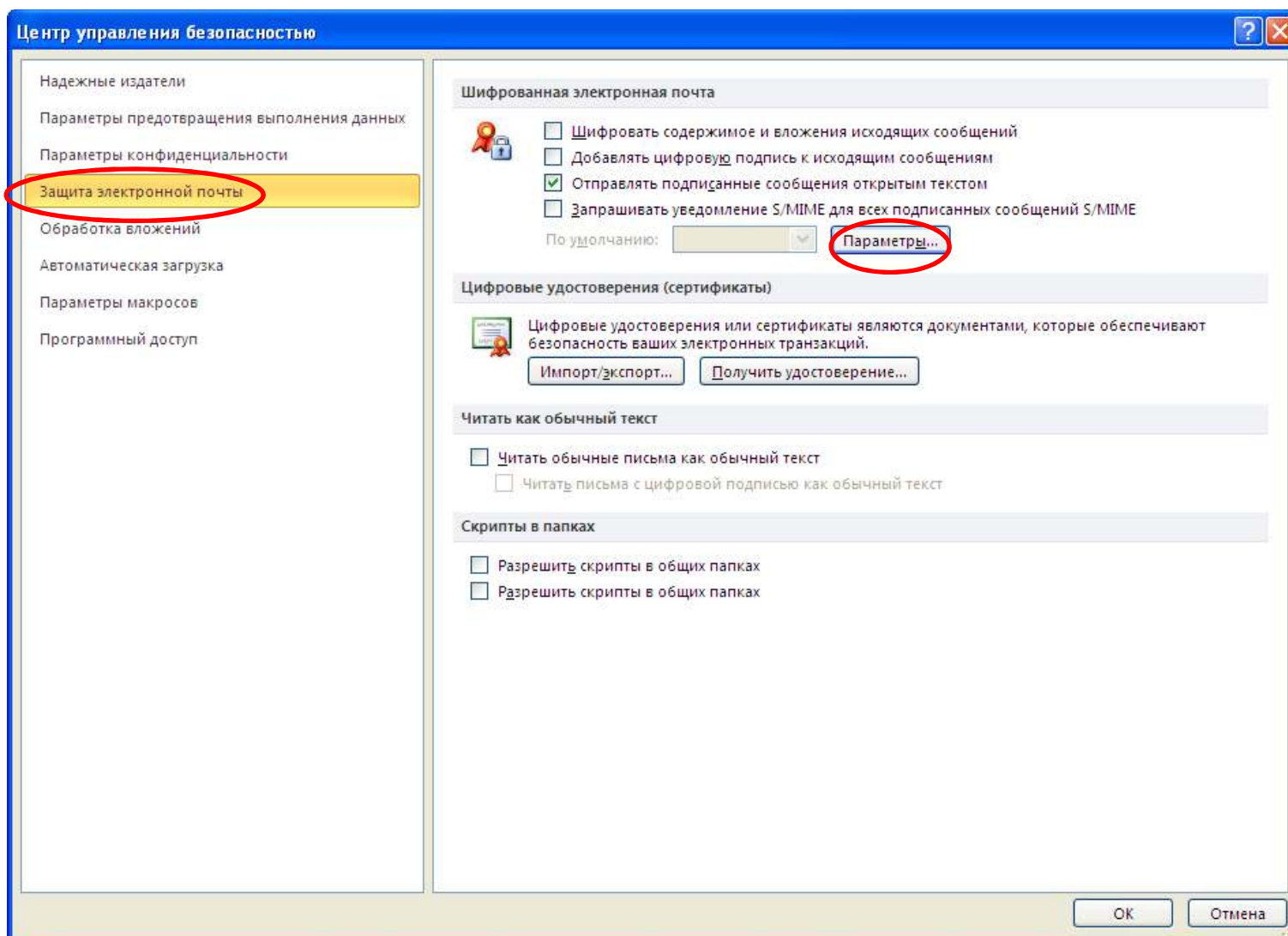
1. Выберите пункт меню «**Файл**», далее пункт «**Параметры**».



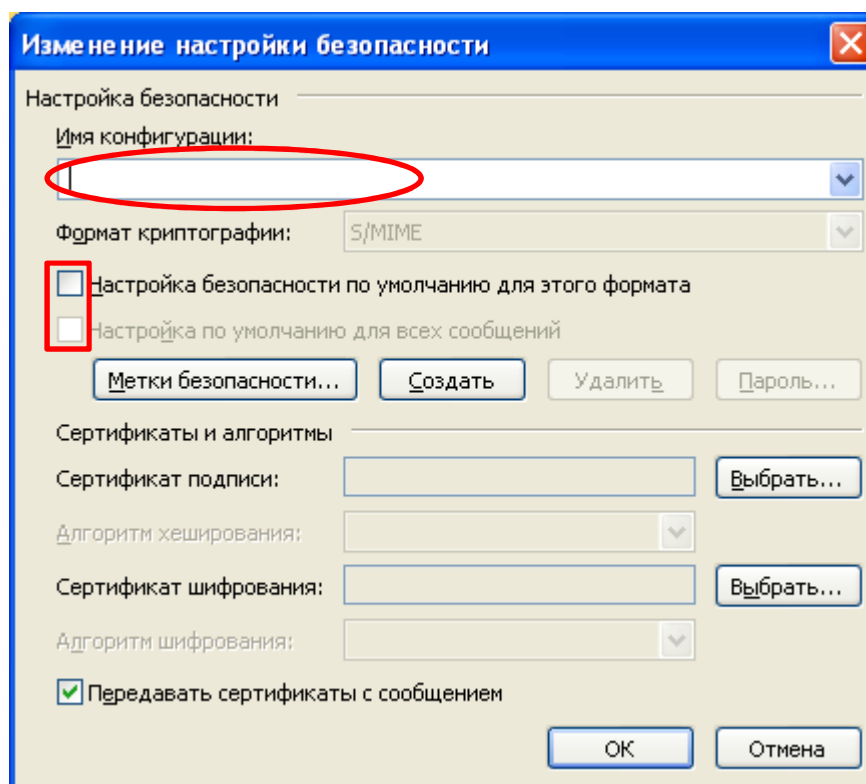
2. Выберите пункт меню «**Центр управления безопасностью**», далее пункт «**Параметры центра управления безопасностью**».



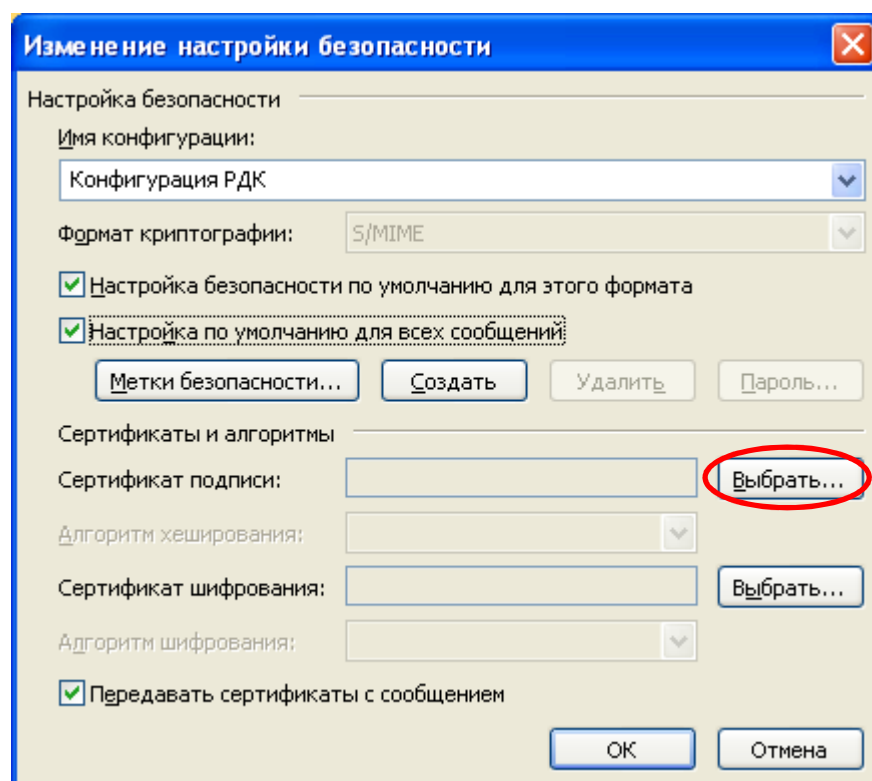
3. Выберите пункт меню «**Защита электронной почты**», далее пункт «**Параметры**».



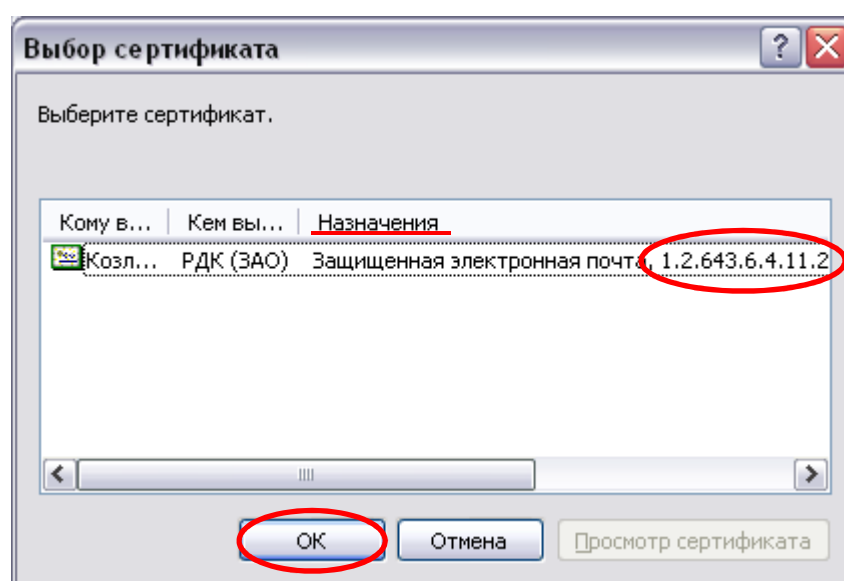
4. Введите имя конфигурации, если оно отсутствует. Поставьте галочки «**Настройка безопасности по умолчанию для этого формата**» и «**Настройка по умолчанию для всех сообщений**».



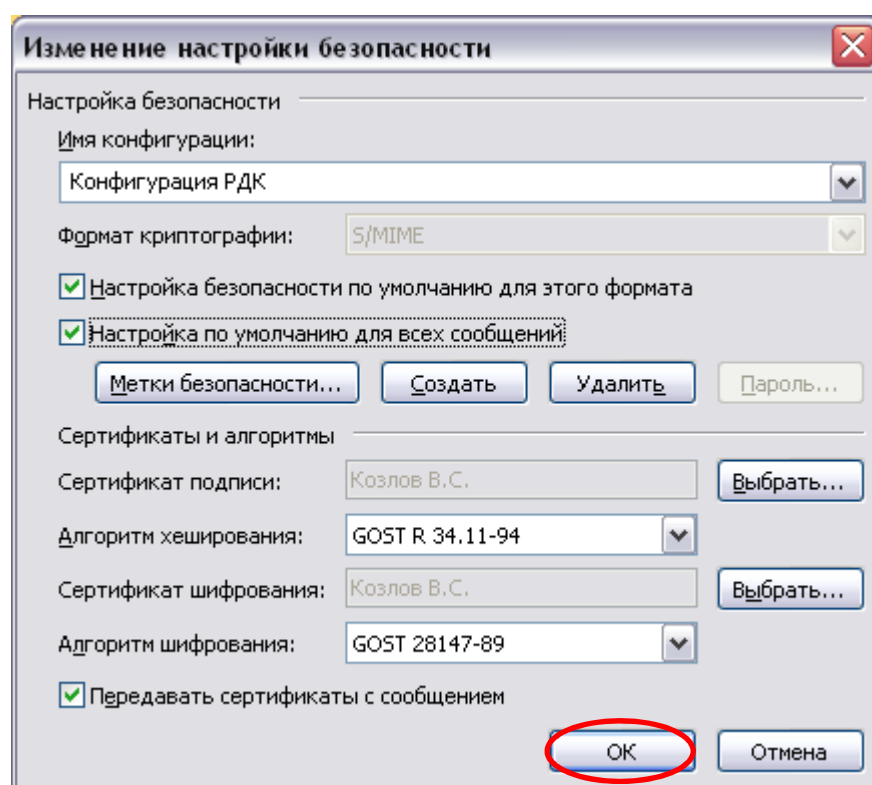
5. Нажмите кнопку «**Выбрать**» в строке «**Сертификат подписи**», для того, чтобы приступить к выбору необходимого сертификата.



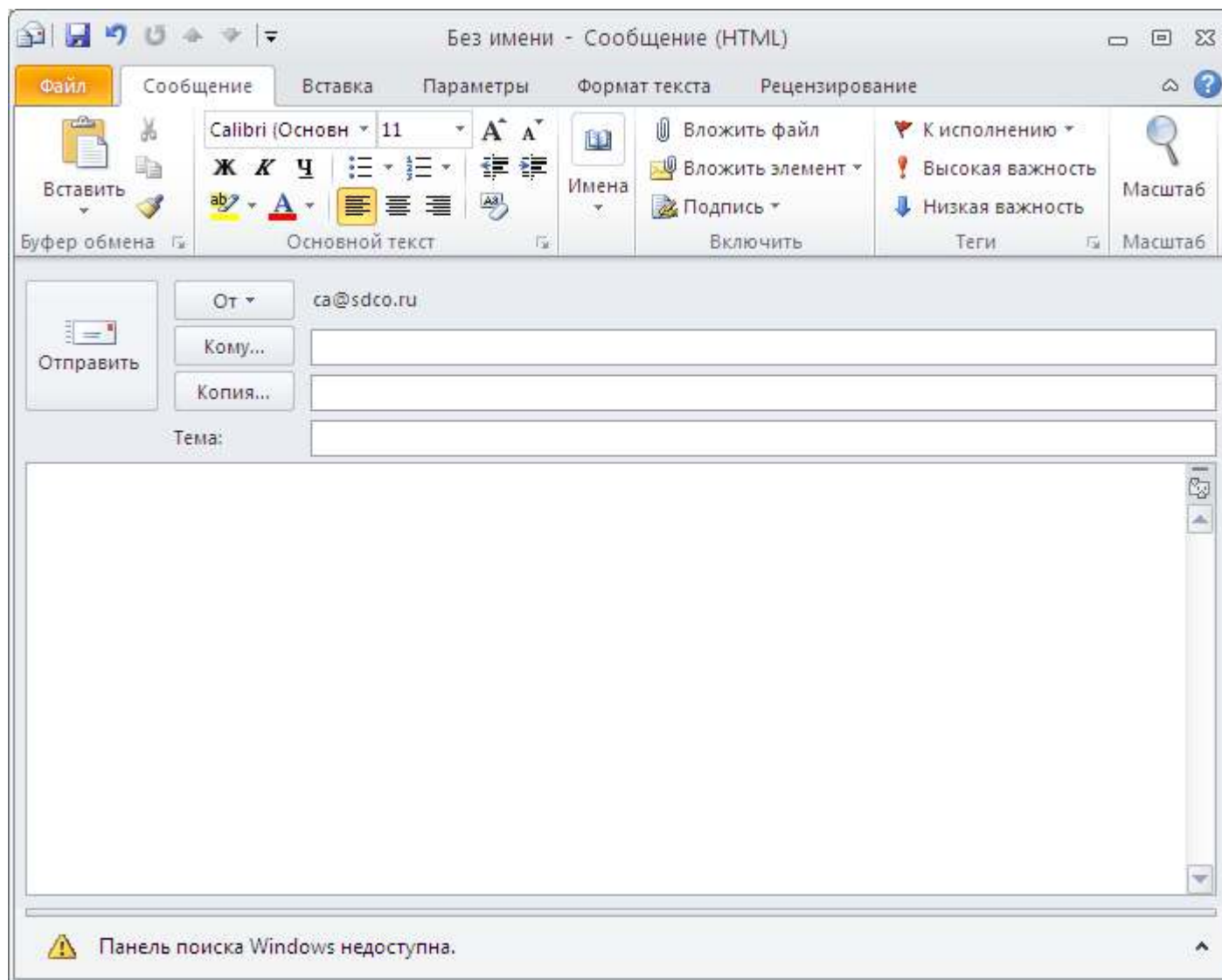
6. Выберите сертификат, в назначениях которого есть «**1.2.643.6.4.11.2**».



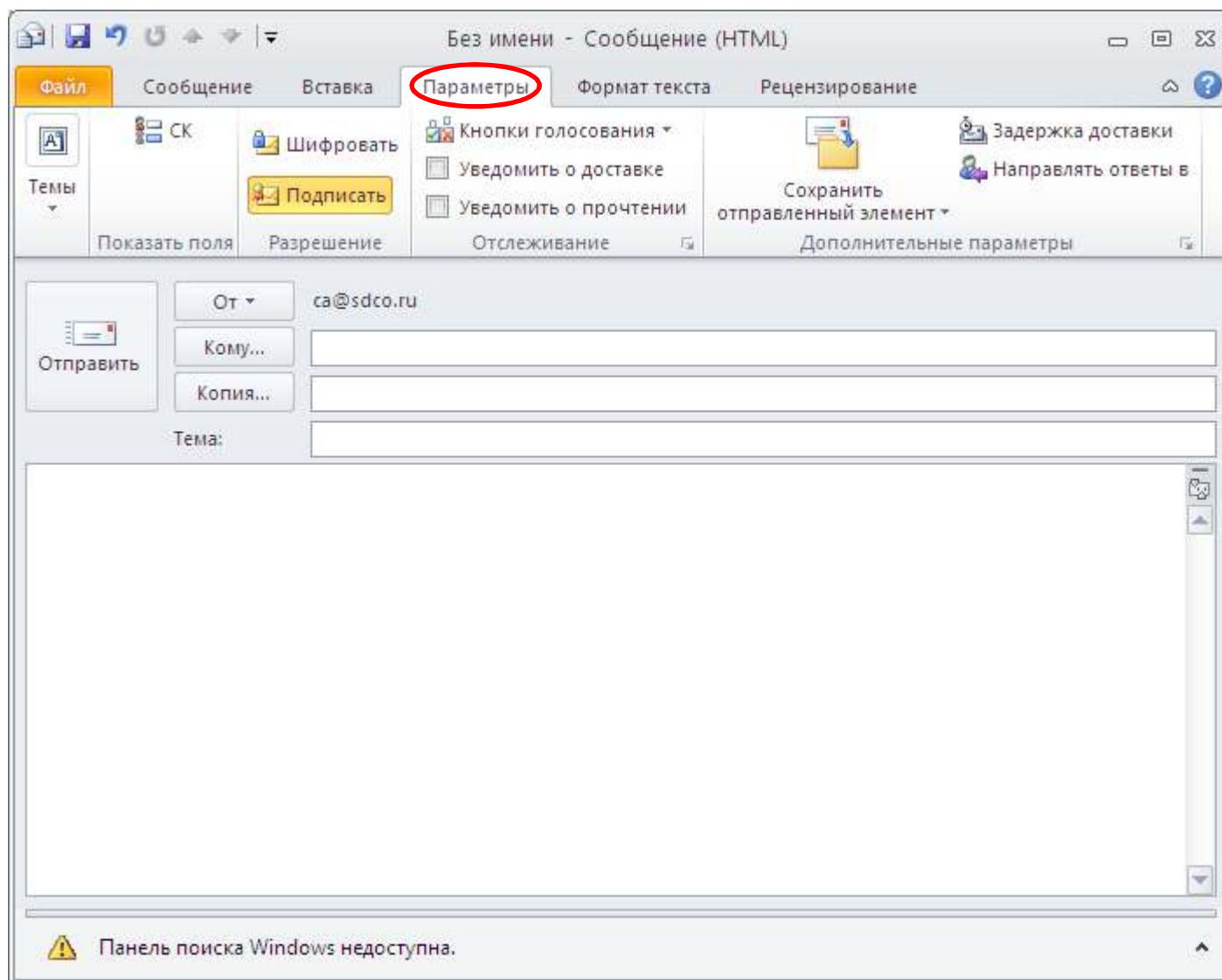
7. Нажмите «OK» во всех открытых диалоговых окнах.



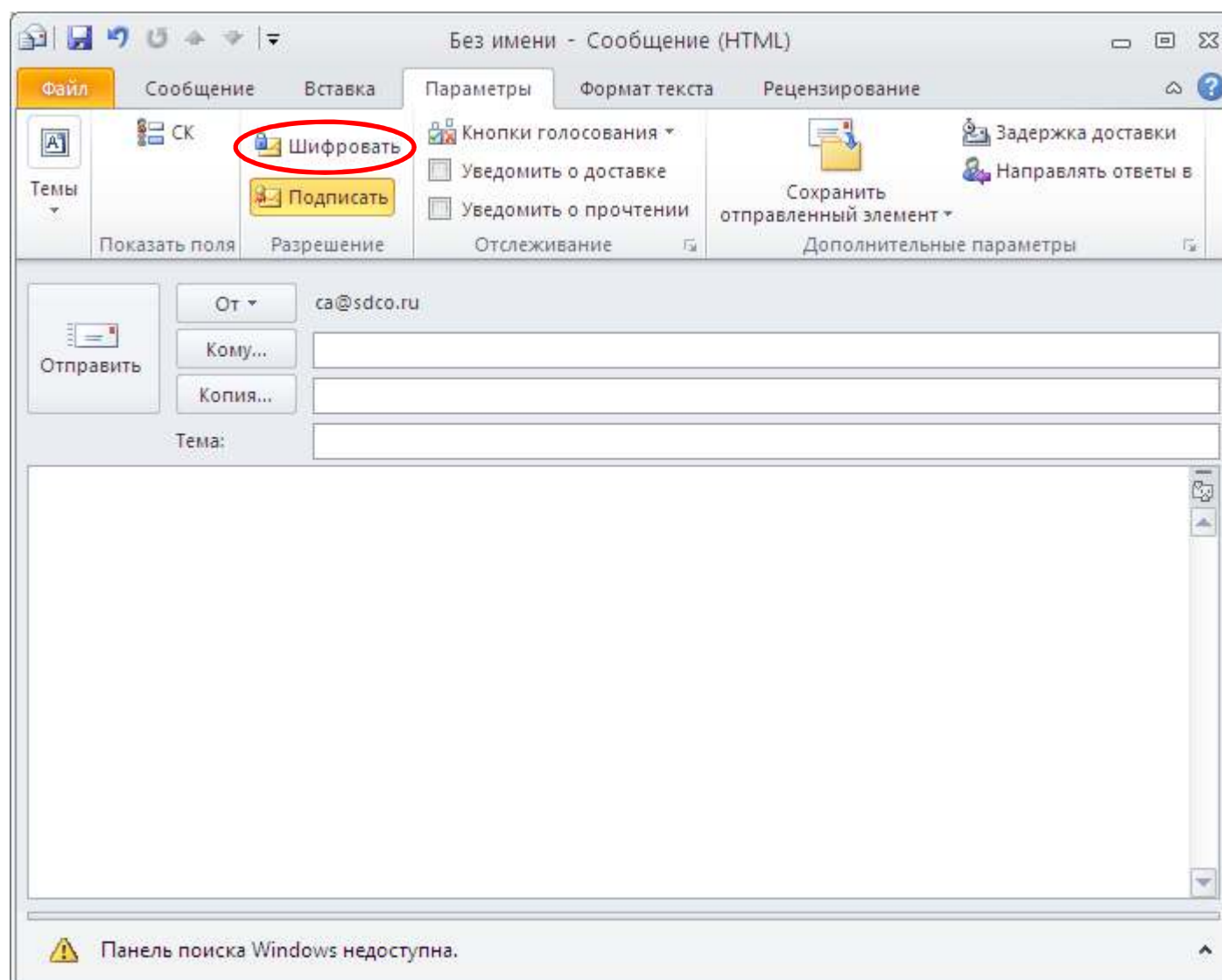
8. Создайте новое сообщение.



9. Выберите вкладку «**Параметры**» и нажмите кнопку «**Подписать**». При нажатой кнопке сообщение будет подписано электронной подписью в момент отправки.



10. Так же у Вас есть возможность зашифровать сообщение, отправляемое в адрес клиентского отдела РДК (ЗАО).
- 1) Для настройки необходимо отправить тестовое сообщение на адрес clients@sdco.ru, подписанное собственной электронной подписью Пользователя (см. выше пункт №9). Указав то, что Вы хотели бы шифровать передаваемые сообщения.
 - 2) Получив ответ от сотрудника клиентского отдела РДК (ЗАО) в виде электронного сообщения подписанного электронной подписью, добавьте отправителя в личную адресную книгу (контакты).
 - 3) Далее, создайте новое сообщение. Для шифрования на вкладке «**Параметры**» нажмите кнопку «**Шифровать**». При нажатой кнопке сообщение будет зашифровано в момент отправки.



Примечание:

Если у Вас нет офисного пакета Microsoft Office, Вы можете использовать бесплатные почтовые клиенты от компании Microsoft: Microsoft Outlook Express или Windows Live Mail. Их настройка производится аналогично вышеприведенному алгоритму.

Если у Вас нет технической возможности использовать почтовые программы Microsoft, то вы можете воспользоваться почтовым клиентом Crypto Pro Bird, аналогом программы Thunderbird, но с поддержкой отечественной криптографии. Дистрибутив можно скачать с сайта Крипто-Про по ссылке:

<http://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cpbird/win/cpbird.exe>

Программа распространяется по принципу «как есть». Техническая поддержка, обновления и гарантии работоспособности не предоставляются.